

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет Среднего профессионального образования
Кафедра общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета СПО
доцент, А.Х. Тагузлов



«_____» _____ 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СГ.08 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»
по специальности среднего профессионального образования
36.02.01 Ветеринария

Уровень образования – **основное общее образование**
Форма обучения **очная**
Курс обучения – **4**
Семестр – **5**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО), утвержденным приказом Минпросвещения России от 05 февраля 2018г. N 69 по специальности 36.02.01 Ветеринария.

Разработчик рабочей программы:

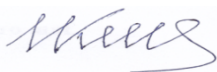


Атабиева Д.К.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры
«Общеобразовательные дисциплины»

Протокол № 10 от 25.05.2026 г.

В.ф. зав.кафедрой

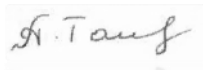


И.Р. Гучапшева

Одобрено педагогическим советом факультета среднего профессионального образования

Протокол от « 26 » мая 2026 г. № 10

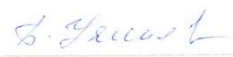
Председатель ПС факультета



Тагузлов А.Х.

Согласовано:

Руководитель центра образования и культуры-
Директор научной библиотеки



Б.Б. Уянаев

«22» мая 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является базовой дисциплиной общеобразовательного цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 36.02.01 Ветеринария.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в состав профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **освоить общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины :

-максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:

-аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 56 часов;

-внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
теоретические занятия	28
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основные принципы, методы и свойства информационных технологий, их эффективность.		10	
Тема 1.1. Информационные системы и применение компьютерной техники в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	
	1 Введение. Цели, задачи дисциплины. Основные понятия и определения: информация, информационная система (ИС), информационная среда, информационные технологии (ИТ).		2
	2 Классификация ИС: по назначению, по структуре аппаратных средств, по режиму работы, по характеру взаимодействия с пользователем.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Создание мультимедийной презентации «Классификация персональных компьютеров». 2. Создание мультимедийной презентации «Периферийные устройства компьютера»	2	2
Тема 1.2. Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	
	1 Информационные процессы и современные информационные технологии. Три базовые составляющие информационных технологий: техника, программа, информация. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности.		2
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. АРА: понятие, назначение, классификация. 2. АРМ в отрасли животноводства и ветеринарии.	2	
Тема 1.3 Программное обеспечение информационных технологий	Содержание учебного материала	2	
	1 Программное обеспечение ИТ. Программное обеспечение компьютера, виды, классификация. Уровни программной конфигурации ПК.		
Раздел 2. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в профессиональной		44	2 2

деятельности.			
Тема 2.1. Прикладное программное обеспечение	Содержание учебного материала		2
	1 Прикладное программное обеспечение: понятие, назначение. 2 Виды прикладных программ: текстовый и графический редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, WEB - редакторы, браузеры, интегрированные системы делопроизводства, их краткая характеристика.		
Тема 2.2. Оформление документов с помощью программы Microsoft Word	Содержание учебного материала		2
	1	Текстовый процессор Microsoft Word: понятие, назначение, возможности. Объекты (текст, таблица, внедренный объект), типовые действия с ними. Инструментальная среда: понятия.	
	2	Обеспечение взаимодействия текста, графика, таблицы и других объектов, составляющих итоговый документ. Правила ввода, оформления и редактирования текста. Форматирование текста: понятие, назначение, технология.	
	3	Колонтитулы: понятие, их назначение. Технология работы с табличной формой, иллюстрациями, выполнение колонной верстки.	
	Практические занятия 1. Создание деловых документов в MS Word. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы. 2. Создание документов с использованием редактора формул. Организационные диаграммы и схемы в текстовом редакторе. 3. Комплексное использование возможностей MS Word для создания документов: Оформление официального письма на фирменном бланке предприятия и разработка на его основе шаблона письма. Оформление приказа на работу с использованием унифицированной формы из СПС Консультант Плюс. Оформление рекламного письма, буклета, докладной записки по индивидуальному заданию. Оформление отчета за месяц с использованием диаграммы, таблицы. Создание рекламно-информационного бюллетеня об использовании новых технологий в ветеринарии		6
Тема 2.3. Обработка данных средствами электронных таблиц Microsoft Excel	Содержание учебного материала		2
	1	Структура интерфейса табличного процессора. Объекты электронной таблицы и их параметры. Данные, хранящиеся в объектах электронной таблицы. Типовые действия над объектами.	
	2	Технология создания и форматирования любого объекта электронной таблицы, диаграмм. Форматирование таблиц и данных в ячейках: отображение данных, границы ячеек, фон ячеек. Способы ввода формул. Использование Мастера формул. Статистические функции: Max, Min, СРЗНАЧ.	
	3	Определение диаграммы, данные, используемые для построения диаграмм. Типы диаграмм в электронной таблице и их составные части. Алгоритм построения диаграмм с помощью Мастера диаграмм. Форматирование диаграмм. Редактирование диаграмм.	

	Практические занятия 1. Форматирование таблиц в MS Excel 2. Формулы и статистические функции EXCEL 3. Построение диаграмм в MS Excel. Форматирование диаграмм. Редактирование диаграмм.		6	2
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Индивидуальное проектное задание Разработка штатного расписания небольшой фирмы с определением должностных окладов, фонда оплаты труда в табличном процессоре (редакторе).		2	2
Тема 2.4. Создание презентаций в Microsoft Power Point.	Содержание учебного материала		2	
	1	Microsoft Power Point: назначение, функциональные возможности, объекты и инструменты, области использования приложения. Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности.		
	2	Создание и оформление презентаций. Звуковое и визуальное сопровождение. Демонстрация слайдов.		
	Практические занятия 1. Создание презентаций с помощью Мастера автосодержания. 2. Создание презентации с помощью шаблонов. 3. Создание компьютерной презентации ветеринарной клиники.		4	
Тема 2.5 Работа в MS Access	Содержание учебного материала		4	2
				2
				2
	1	Базы данных: понятие, основные элементы. Прикладная среда - система управления базами данных. Microsoft Access.		
	2	Создание и формирование базы данных. Обработка данных. Работа с запросами. Формирование отчетов.		
	3	Характеристики объектов Таблица, Форма. Типы полей. Понятие связи между таблицами. Виды связей. Понятие главной и подчиненной таблицы, первичного ключа, внешнего ключа. Типы ключевых полей. Задание первичного ключа в главной таблице. Создание связи между таблицами.		
	Практическое занятие 1. Создание БД в режиме Таблицы 2. Создание связей между Таблицами 3. Создание Форм, Запросов, Отчетов.		6	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Разработка и создание собственной БД.		2	

Тема 2.6. Специальное прикладное программное обеспечение и базы данных по объектам АПК	Содержание учебного материала		2
	1	Специальное прикладное программное обеспечение в ветеринарии.	2
	2	Программа Anddiag, возможности, принципы работы, ведение ветеринарного учета и отчетности в государственных учреждениях ветеринарии и в коммерческих ветеринарных предприятиях.	
	3	Базы данных по объектам АПК, в том числе по ветеринарии.	
	Практические занятия Регистрация животных в программе Anddiag 2010. Ведение индивидуальных регистрационных карточек осмотров, лечения, профилактики животного. Регистрация и выписка документов по ветеринарным обработкам. Ведение ветеринарного учета и оформление отчетов на примере госветучреждения и коммерческой ветеринарной клиники.		2
Раздел 3. Компьютерные комплексы и системы			18
Тема 3.1. Локальные вычислительные сети. Технология Internet	Содержание учебного материала		4
	1	Локальные вычислительные сети: основные понятия, назначение. Сетевое оборудование. Сетевые программные средства. Принципы сетевой безопасности. Совместимость оборудования по разным характеристикам и обеспечение совместимости информационного обеспечения (программ и данных).	
	2	Интернет: понятие, назначение. Виды сетей и сервисов. Подключение к Интернет. Язык гипертекста E-mail. Поиск информации в Интернет. Создание, сохранение сайтов и возврат на посещенные сайты. Работа в среде браузера Internet Explorer. Использование Интернет для поиска профессиональной информации. Программы электронной почты. Электронная почта: понятие, назначение, создание и отправка своих сообщений, получение почты.	
	Практическое занятие 1. Использование программы Internet Explorer для поиска профессиональной информации в Интернет. 2. Отправка и прием сообщений с помощью почтовой службы Internet.		2
			2
Тема 3.2. Информационные справочные системы	Содержание учебного материала		4
	1	Справочно-правовые системы: понятие, назначение. Оперативное и регулярное получение информации о новых законодательных актах.	
	2	Поиск нормативных документов (Федеральных законов, постановлений и т. п.); средства, способы. Сохранение собственных комментариев к найденным документам, перенос фрагментов нормативных актов в текстовый редактор.	
	Практические занятия		2

	1.Использование справочной системы «Консультант плюс» для быстрого поиска нужного документа в нужный момент времени, получения новых документов, внесения изменений и дополнений в старые. 2. Использование справочной системы «Консультант плюс» для получения новых документов, внесения изменений и дополнений в старые.			
	Самостоятельная работа обучающихся: Самостоятельный поиск информации в Интернет с помощью он-лайн версии Консультант Плюс		2	
Тема 3.3. Защита информации	Содержание учебного материала		2	2
	1	Законодательство в сфере защиты информации, авторских и смежных прав. Лицензионное программное обеспечение.		2
	2	Актуальность, принципы и средства защиты информации. Способы защиты информации: физические (препятствие), законодательные, управление доступом, криптографическое закрытие. Угрозы цифровой подписи.		2
	3	Антивирусные средства защиты информации.		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка реферата на тему: «Основные информационные угрозы и методы защиты»		2	
Всего:			72	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

№ п./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, специализированная мебель, экран настенный, проектор, Мультимедиа-проектор NECProjektorNP215G. Персональный компьютер Celeron.
2.	Лабораторный практикум	Аудитория для проведения лабораторных занятий(компьютерный класс с выходом в Интернет) в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Экран (на штативе или настенный)-1 Персональный компьютер – рабочее место преподавателя-1 Персональный компьютер – рабочее место студента-14
3.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15282-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/497621>

Дополнительные источники:

2. Волк, В. К. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Волк. — Москва : Издательство Юрайт, — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15149-7. — URL : <https://urait.ru/bcode/496798>

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

- ЭБС «Издательства Лань»

Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»

ООО «Издательство Лань».

Государственный контракт № 002/2026-44ФЗ от 14.05.26 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы»**

ООО «ЭБС Лань».

Договор № 153022 от 30.06.25 г сроком на 1 год

<http://e.lanbook.com/>

- **Сетевая электронная библиотека**

ООО «ЭБС ЛАНЬ»

Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный

<http://e.lanbook.com/>

<http://seb.e.lanbook.com/>

- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**

ООО «НексМедиа»

Государственный контракт № 57-04/2026 от 14.05.2026 г сроком на 1 год

<http://biblioclub.ru>

- **ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО**

ООО «Электронное издательство Юрайт»

Лицензионный договор № 7360 от 26.08.2025 г. сроком на 1 год

<https://urait.ru/>

- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**

ООО Научная электронная библиотека.

Лицензионный договор № SIO-2114/2026 от 15.05.2026 сроком на 1 год

<http://elibrary.ru>

- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64+**

ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г.

- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**

Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»

АО «Антиплагиат»

Интернет ресурсы

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» – федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	http://window.edu.ru/
БД «AGROS» – международная документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).	http://www.cnshb.ru/cataloga.shtm
Агроакадемсеть – базы данных РАСХН.	http://www.vniikormov.ru/pub/0004/1/ektcii-poslevuzovskogo-obrazovaniia-po-spetcialnosti-06-01-06-lugovodstvo-lekarstvennye-i-efirno-maslichnye-kultury-01.php
Enerdata – независимая информационно-консалтинговая компания, областью исследований которой являются энергетические отрасли промышленности	http://www.enerdata.ru/
Топливо-энергетический комплекс Профессиональные справочные системы для руководителей и специалистов, работающих в энергетической отрасли.	https://cntd.ru/products/toplivno e kompleks

3.3. Требования к организации учебного процесса.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 36 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков предусматриваются практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующих тем.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе предусматривается использование активных форм проведения занятий (уроки-презентации уроки-зачеты, парное, микрогрупповое) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, применение современных педагогических технологий и

активных методов обучения (игровые технологии, метод проекта, проблемное обучение).

Формой промежуточной аттестации по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является проведение дифференцированного зачета.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине: наличие высшего профессионального образования; прохождение преподавателями курсов повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
использовать технологии сбора, размещения хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально-ориентированных информационных системах	Текущий контроль: - практических занятий; - результатов тестирования.
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	Текущий контроль: - практических занятий; - результатов тестирования. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
применять компьютерные и телекоммуникационные средства.	Текущий контроль: - практических занятий; - результатов тестирования. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы

Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации	Текущий контроль: - результатов тестирования. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	Текущий контроль: - индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Текущий контроль: - индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	Текущий контроль: - индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы. Контрольная работа
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в профессиональной деятельности	Текущий контроль: - индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования. Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	Текущий контроль: - индивидуальных домашних заданий; - результатов тестирования.

	Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы
--	---